



## **AGENDA DE DEFENSA: GUÍA PARA TESTIFICAR**

Como organización o miembro de la comunidad, tu voz ayuda a dar forma a las políticas que afectan a las familias y comunidades. Testificar significa enviar una declaración ya sea por escrito o compartirla verbalmente para expresar los cambios que te gustaría ver.

Dar testimonio verbal en audiencias legislativas es una manera dinámica de compartir tus experiencias, perspectivas y conocimientos con los legisladores. Esta guía te acompañará paso a paso para que puedas preparar y dar un testimonio impactante para la Agenda Legislativa 2025 de Family Forward.

Puedes usar esta guía para redactar tu testimonio y apoyar la Agenda de Defensa 2025 de Family Forward.

Si sigues esta guía, estarás bien preparado para dar un testimonio oral eficaz que refleje tu experiencia, tu pasión y tu compromiso por lograr cambios positivos para las familias y comunidades.

Recuerda mantenerte enfocado, ser claro y breve. Y no dudes en contactarnos si necesitas más orientación.

Si tienes preguntas, comunícate con Marchel a [marchel@familyforward.org](mailto:marchel@familyforward.org)

## CONSEJOS PARA TESTIFICAR

### Antes de empezar

1. **Familiarízate con la agenda:** Revisa el documento de la Agenda Legislativa 2025 (enlazado arriba) para entender los temas principales y las políticas con prioridad.
2. **Identifica tu conexión personal:** Reflexiona sobre cómo los puntos de la agenda se relacionan con tu organización, comunidad o experiencias personales.
3. **Define tu enfoque:** Elige uno o dos puntos específicos de la agenda que quieras abordar en tu testimonio.

### Prepara tu testimonio

1. **Desarrolla un mensaje claro y breve:** Resume tus ideas principales en una declaración de 2-3 minutos (aproximadamente 250-375 palabras).
2. **Usa técnicas de narración:** Comparte anécdotas, ejemplos o experiencias personales que muestren cómo el tema afecta tu vida, tu comunidad o tu organización.
3. **Concéntrate en las soluciones:** Explica claramente tus recomendaciones de cómo los legisladores pueden actuar. Sé específico sobre lo que quieres que hagan (que aprueben una ley, asignen fondos, etc.).
4. **¡Practica, practica, practica!** Ensaya varias veces para sentirte cómodo con lo que vas a decir y tener confianza al momento de hablar.

### Logística

1. **Consulta el calendario de audiencias:** Verifica la fecha, hora y lugar de la audiencia legislativa. Puedes encontrar el lugar, hora y los proyectos de ley en el sitio web del *Oregon Legislative Information System (OLIS)*.
2. **Regístrate para testificar:** Inscríbete con anticipación a través del sitio web de OLIS. [Maybe picture guides on how to find where to register for testimony?]

3. **Llega temprano (si vas a testificar en persona):** Llega al menos 30 minutos antes de la audiencia para considerar el tráfico, estacionamiento o construcción en el camino.

### **Cómo estructurar tu testimonio**

1. **Introducción:** Preséntate brevemente, menciona tu organización (si aplica) y tu conexión con el tema que vas a tratar.
2. **Historia o experiencia personal:** Comparte una anécdota o ejemplo personal que demuestre el impacto del tema que estás hablando en tu vida, tu comunidad o tu trabajo.
3. **Análisis del tema:** Explica cómo el tema afecta a las familias y comunidades. Usa datos, investigaciones u opiniones de expertos para reforzar tu punto de vista.
4. **Recomendaciones:** Indica claramente lo que pides que hagan los legisladores. Sé específico sobre lo que quieres que hagan (ej: aprobar un proyecto de ley, asignar recursos, cambiar una norma, etc.).
5. **Conclusión:** Resume tus ideas principales y reitera por qué este tema es importante para ti y para tu comunidad.

### **Consejos para redactar un testimonio efectivo**

1. **Usa lenguaje claro y directo:** Evita tecnicismos o palabras complicadas que puedan confundir a los legisladores o sus asistentes.
2. **Sé auténtico y apasionado:** Expresa tus preocupaciones, esperanzas y temores sinceramente. Tu pasión se notará en tu narración.
3. **Usa técnicas de narración:** Usa descripciones vívidas, anécdotas y ejemplos para hacer que tu testimonio sea más interesante y memorable.
4. **Manténlo breve:** Trata que tu testimonio no exceda 1 o 2 páginas (aproximadamente 500-1000 palabras).
5. **Revisa y edita:** Asegúrate de que tu testimonio esté bien escrito, sin errores y sea fácil de leer.

### **Consejos adicionales para organizaciones**

1. **Usa datos e investigaciones de tu organización:** Incluye el conocimiento y experiencia de tu organización para respaldar tus recomendaciones.
2. **Incluye historias de miembros o constituyentes:** Comparte historias de tus miembros, constituyentes o clientes para mostrar cómo el tema afecta a personas reales.
3. **Enfatiza el impacto general:** Explica cómo el problema afecta no solo a tu organización, sino a la comunidad en general.

### **Consejos finales**

1. **Mantén la calma y la compostura:** Respira profundo y recuerda que tu voz es importante.
2. **Agradece el tiempo de los legisladores:** Expresa tu gratitud por la oportunidad de compartir tu perspectiva y ser parte del proceso legislativo.
3. **Haz seguimiento:** Después de testificar, considera dar seguimiento con los legisladores o su personal para reafirmar tus puntos y recomendaciones.